

## **ANTI-SPAM**

Vous trouverez des filtres anti-spam commerciaux ou d'autres gratuits, dont certains vous enverront également des spams pour "prouver" que leur filtre est efficace... Cependant, il existe une solution intégrée dans la plupart des messageries, il s'agit de la **Création de règles de messagerie (Outlook Express)**. Pour [Outlook 2003 ce lien](#). Tellement simple, gratuit et pourtant très efficace ! Imprimez ces 2 pages et suivez la procédure suivante :

### **1) Choisir les règles qui nous intéressent (actuellement 2) :**

- **Ouvrez Outlook** (exemple avec Outlook Express)
- **Cliquez sur Outils / Règles de message / Courrier**
- Dans "Règles de courrier", **cliquez sur le bouton Nouveau**
- **Cochez** la case "**Lorsque la ligne Objet contient**"
- **Cochez** la case dans la fenêtre en dessous sur "**Le déplacer vers le dossier**"

### **2) Ensuite, dans la fenêtre du bas, vous voyez ceci :**

Appliquer cette règle après la réception du message, 'Lorsque la ligne Objet **contient un mot spécifique**, Le déplacer vers le dossier **spécifié**'

- **Cliquez sur **contient un mot spécifique**** et **ajoutez** l'un après l'autre **les MOTS CLE** suivants (Clic sur le bouton **Ajouter après chaque mot**) :

**autoreply**

**benachrichtung** et **bulk**

**correo**

**delivery**

**failure**

**notificacion** et **notification**

**office**

**returned**

**spam**

**undeliverable** et **undelivered** et **undelivery**

**warning**

Une fois que vous avez ajouté l'un après l'autre tous ces mots-clés, **cliquez sur OK**.

Par la suite, rien ne vous empêche **d'ajouter d'autres mots-clés indésirables** ou de changer ceux mentionnés ci-dessus, à votre convenance.

**3) Il ne vous reste qu'à créer le dossier où tous ces spams vont se trouver :**

- Cliquez sur le mot "Le déplacer vers le dossier **spécifié**"
- Cliquez sur **Nouveau dossier** et nommez-le par exemple **Spam**
- Cliquez sur **OK** et **Appliquer**

Voilà, c'est terminé !! **Fermez les fenêtres** relatives aux règles de messagerie.

En bas de votre menu : Réception, Brouillon, Envoyé, Poubelle, etc... vous devriez maintenant avoir **un dossier nommé Spam**.

**4) Faites un test** en cliquant sur le bouton "**Envoyer / Recevoir**" et normalement tous les spams devraient se trouver directement dans le dossier du même nom.

**5) N'oubliez pas de vider régulièrement le dossier Spam, après avoir contrôlé qu'il s'agisse bien de spams.**

- Cliquez une fois dans la **fenêtre principale**, puis allez dans le menu **Edition** et **Sélectionner tout**, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.

Cette méthode si simple devrait vous éviter de perdre votre temps à trier les messages importants.

Sans oublier la possibilité d'aller sur le serveur qui héberge votre messagerie (il vous faudra mettre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe) et une fois dans votre "web mail", **selon les services de votre serveur, il y a la possibilité de prérégler un filtre anti spam.**

**OUTLOOK 2003 :** [Méthodes conseillées pour éviter le courrier indésirable \(Microsoft Office\)](#)